

Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amapá
Relatório de Desempenho 2017



Macapá, AP
Fevereiro de 2018

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Diretor do Foro
Juiz Federal HILTON SAVIO GONÇALO PIRES
Vice Diretor
Juiz Federal JUCÉLIO FLEURY NETO
Diretor da Secretaria Administrativa – SECAD/SJAP
JOSÉ DENILSON DE SOUZA CRUZ

COMISSÃO GESTORA DO
PLS-SJAP

Núcleo de Administração - NUCAD
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAM
Seção de Modernização Administrativa - SEMAD
Seção de Suporte Administrativo - SESUD-SECAD
Seção de Bem-Estar Social - SEBES
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER
Seção de Comunicação Social - SECOS
Seção de Serviços Gerais - SESEG
Seção de Compras e Licitações - SELIT
Seção de Material e Patrimônio - SEMAP
Central de Biblioteca - CEBIB
Seção de Tecnologia da Informação - SEINF
Serviço de Arquitetura e Engenharia - SERAE
Seção de Comunicação e Arquivo Administrativo - SECAM
Setor de Vigilância, Segurança e Transporte -SEVIT

GRUPOS EXECUTIVOS DE TRABALHOS NO ÂMBITO DO PLS-SJAP

Grupo uso eficiente de insumos e materiais
(Constituído pelas seguintes unidades: SEINF e SEMAP)
Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras
(Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SEVIT, SERAE)
Grupo gestão de resíduos
(Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SECAM, SERAE e SERAM)
Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade
(Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS, SEMAD e SERAM)
Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, SEVIT, SECAM, SERAE e SEMAP)

Sumário

| | |
|---|----|
| 1 – Introdução; | 04 |
| 2 – Reuniões da Comissão Gestora do PLS (CGPLS-SJAP) 2017; | 05 |
| 3 – Ações - Monitoramento de indicadores – Resultados; | 06 |
| 3.1 – Variáveis gerais; | 06 |
| 3.2 – Papel A4; | 07 |
| 3.3 – Copos descartáveis; | 10 |
| 3.4 – Água engarrafada; | 11 |
| 3.5 – Impressoras/Impressões; | 13 |
| 3.6 – Energia elétrica; | 15 |
| 3.7 – Água/esgoto; | 17 |
| 3.8 – Gestão de resíduos; | 18 |
| 3.9 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho; | 19 |
| 3.10 – Telefonia; | 21 |
| 3.11 – Contratos de vigilância e limpeza; | 23 |
| 3.12 – Reformas; | 24 |
| 3.13 – Veículos; | 26 |
| 3.14 – Combustível; | 26 |
| 3.15 – Sensibilização e capacitação socioambiental. | 28 |
| 4 – Resumo das Metas PLS-2017 | 29 |
| 5 – Considerações Finais | 30 |
| 6 – Anexos - Galeria | 31 |

1 – Introdução

O Conselho Nacional de Justiça, em meados de 2017, realizou seu primeiro balanço socioambiental da Justiça brasileira e, através dos resultados obtidos, constatou que a Resolução 201/2015 do CNJ é, certamente, um divisor de águas no tocante à realidade do uso de materiais, serviços e produção de resíduos (destinação adequada no meio ambiente). Hoje, o debate sobre consciência ecológica e sustentabilidade na administração pública federal, é uma realidade prática, cada dia mais presente na rotina de trabalho e o Poder Judiciário reconhece seu nobre papel em diminuir os efeitos nocivos do uso irracional de recursos naturais, impactos a curto e longo prazo.

O PLS-JUD/CNJ é um instrumento fundamental criado com o objetivo de registrar os números referentes aos indicadores mínimos, para avaliação do desempenho ambiental e econômico, através de um questionário socioambiental, mostrando o perfil mensal e anual do consumo e gastos no Poder Judiciário. São parâmetros como: qualidade de vida no trabalho, capacitação socioambiental, quilometragem rodada e análise dos contratos como limpeza e vigilância, de forma coerente com o glossário do CNJ e resolução nº 201/2015 CNJ.

O relatório atual tem o objetivo de demonstrar o desempenho em números das metas estabelecidas no PLS da SJAP em 2017. O documento usado como base e referência será o excelente relatório de desempenho de metas apresentado em 2016, que alcançou grande sucesso e bons resultados, obtidos em suas ações naquele ano¹. É através dele que se buscará um ponto de equilíbrio, no tocante aos indicadores de consumo, até 2020. Assim, apresenta-se a metodologia sistemática de coleta de dados/monitoramento:

- Coleta de dados em planilhas enviadas às unidades responsáveis, com apuração mensal e ao final do ano;
- Monitoramento do desempenho das metas com divulgação de relatórios parciais (por e-mail e no site da Seccional na internet) após o recebimento dos dados da Seção Judiciária e Subseções;
- Inserção dos dados mensais e anuais da Seccional no sistema socioambiental PLS-JUD/CNJ;
- Reuniões periódicas da Comissão Gestora do PLS-SJAP para avaliação conjunta das dificuldades enfrentadas na consecução do plano de ações diante do cortes orçamentários e análises das alternativas de saneamento.

A metodologia segue a mesma, com as planilhas encaminhadas às unidades responsáveis, que fazem parte da Comissão Gestora PLS-SJAP, permitindo o lançamento de dados, incluindo os 62 itens presentes no PLS. Portanto, estão disponibilizadas às unidades integrantes da Comissão Gestora do PLS-SJAP, por meio de processos eletrônicos no SEI:

¹ Os resultados parciais obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-SJAP também foram publicados no site da SJAP. A construção do espaço visa transparência e comunicação adequada das informações pertinentes à melhoria da gestão socioambiental na SJAP. *RELATÓRIO PLS-2016 – SJAP.*

| Nº do Processo: | Unidade Responsável |
|---------------------------|---|
| 0000469-98.2018.4.01.8003 | Processo Geral PLS-SJAP 2017 – Relatórios SERAM |
| 0003107-41.2017.4.01.8003 | SEMAD – Variáveis gerais; |
| 0000538-67.2017.4.01.8003 | SEMAP – Papel, descartável, toner, água envasada; |
| 0003138-61.2017.4.01.8003 | SEINF – Impressoras/impressões; |
| 0000583-71.2017.4.01.8003 | SECAM – Telefonia; |
| 0000504-92.2017.4.01.8003 | SERAE – Energia/água/esgoto/reformas |
| 0000513-54.2017.4.01.8003 | SESEG – Gestão de resíduos/contrato de limpeza; |
| 0000658-13.2017.4.01.8003 | SEVIT – Veículos/combustível/contrato de vigilância; |
| 0003128-17.2017.4.01.8003 | SEDER – Capacitação/sensibilização em sustentabilidade. |
| 0003128-17.2017.4.01.8003 | SEBES – Qualidade de vida no ambiente de trabalho |

2 – Reuniões da Comissão Gestora do PLS (CGPLS-SJAP) 2017:

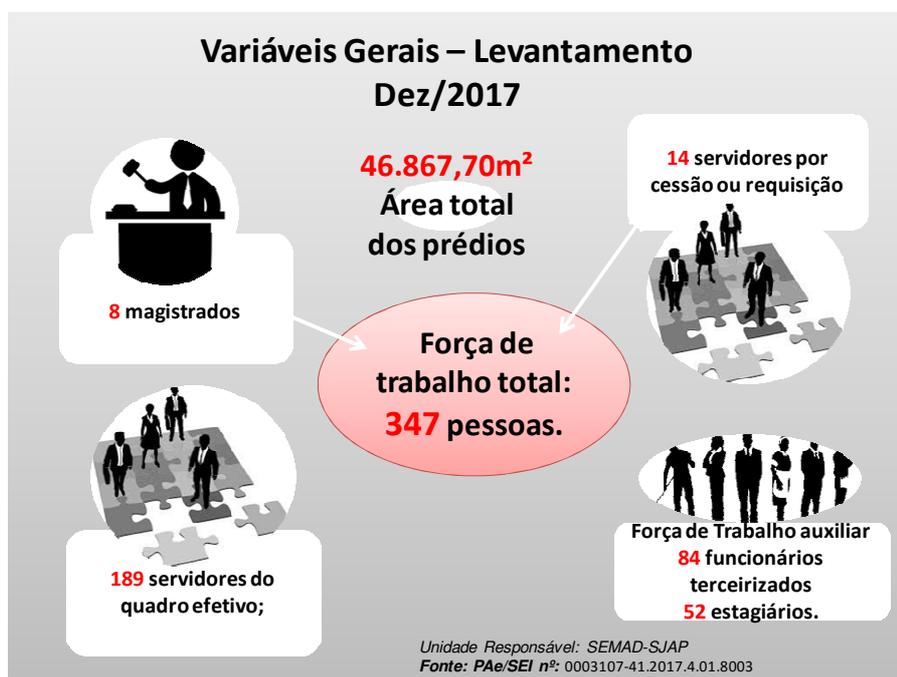
| Reuniões | Data | Local | Pauta |
|---|------------|---------------------------|---|
| 1ª Reunião da Comissão | 03/02/2017 | Sala de reuniões da DIREF | Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos; |
| 1ª - Reunião dos Grupos Executivos de Trabalho e Planejamento estratégico | 12/06/2017 | Sala de reuniões da DIREF | Plano de ações, monitoramento, prazos. |
| 2ª Reunião da Comissão | 12/06/2017 | Sala de reuniões da DIREF | Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos; |
| 2ª - Reunião dos Grupos Executivos de Trabalho e Planejamento Estratégico | 10/11/2017 | Sala de reuniões da DIREF | Plano de ações, monitoramento, prazos. |
| 3ª Reunião da Comissão | 05/12/2017 | Sala de reuniões da DIREF | Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos; |

3 – Monitoramento de indicadores – Resultado

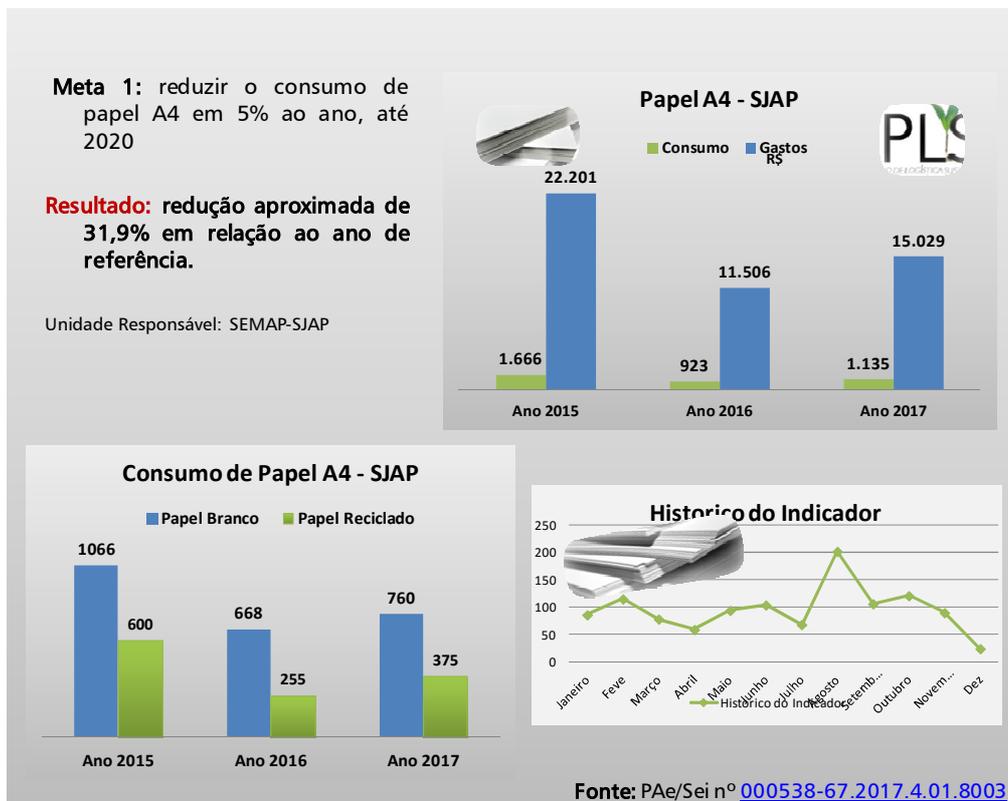
3.1 – Variáveis Gerais – SJAP - Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 201/2015.

O Glossário do Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015, elencou algumas variáveis gerais para fim de utilização nos cálculos/fórmulas dos indicadores, que foram consolidados e divulgados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário/2017, dados levantados até dezembro de 2017 da SJAP:

Os serviços são divididos entre servidores efetivos, colaboradores terceirizados, estagiários e funcionários requisitados de outros órgãos do poder público. É através dos números acima que irá se construir uma base para análise do desempenho das metas 2017. O ano de referência será 2015 para as metas já superadas e 2016 para manutenção de gastos com serviços e contratos.



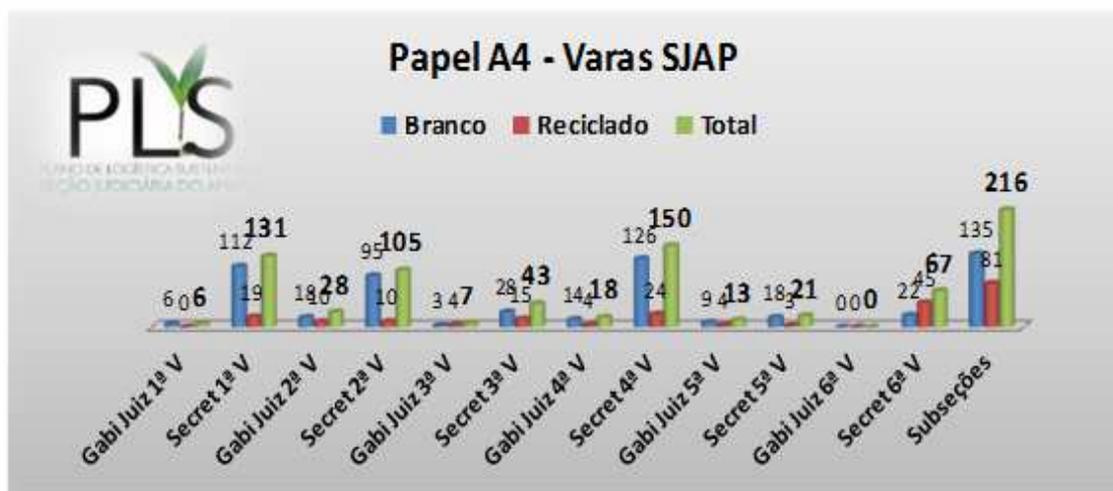
3.2 - Papel A4 - Item 2 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.



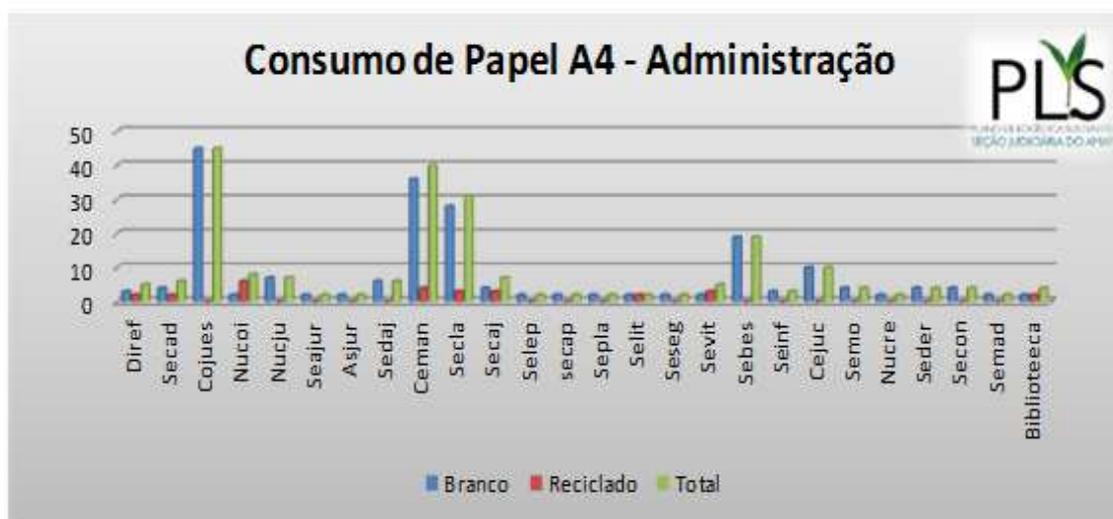
Análise dos resultados:

Diante das informações fornecidas pela SEMAP, constatou-se que em 2017 aumentou o consumo de papel branco e reciclado na SJAP. A meta superada de ² 44,5% em 2016, foi para 31,9% em 2017, o que ainda manteve a SJAP dentro da meta para 2020. Porém, a situação representa um **alerta** sobre o consumo de papel A4 na seccional que, em alguns meses, caminhou de forma crescente. Em 2018, o desafio será reduzir o consumo, para não se afastar tanto dos bons resultados já alcançados. A SEMAP justificou o pico de consumo nos meses de agosto e outubro, informando que foram enviadas para as Subseções Oiapoque e Laranjal do Jarí, 70 resmas de papel branco e 43 de papel reciclado, objetivando repor o estoque da subseção para os próximos 6 meses, visto que não havia orçamento previsto para viagens mensais no corrente ano, ação necessária para evitar a indisponibilidade do material.

² A sistemática de distribuição (entrega) de resmas de papel A4 adotada no TRF1 e Seccionais é realizada pelo sistema Sicam, que promove, automaticamente, o corte linear, com base na média mensal de consumo do material da unidade requisitante. (RELATÓRIO PLS 2016 - SJAP)



Dados: Relatório Anual de Consumo - Oracle - Semap/SJAP 2017.



A maior parte do papel consumido ainda é das varas federais, como se pode ver no gráfico. Um dos temas abordados no PLS é a conscientização dos servidores, quanto às mudanças de hábitos³, comportamentos e padrões de consumo, sendo fundamental para o sucesso do Plano.

3.2.1 – Ações realizadas pela CGPLS - PLS SJAP 2017:

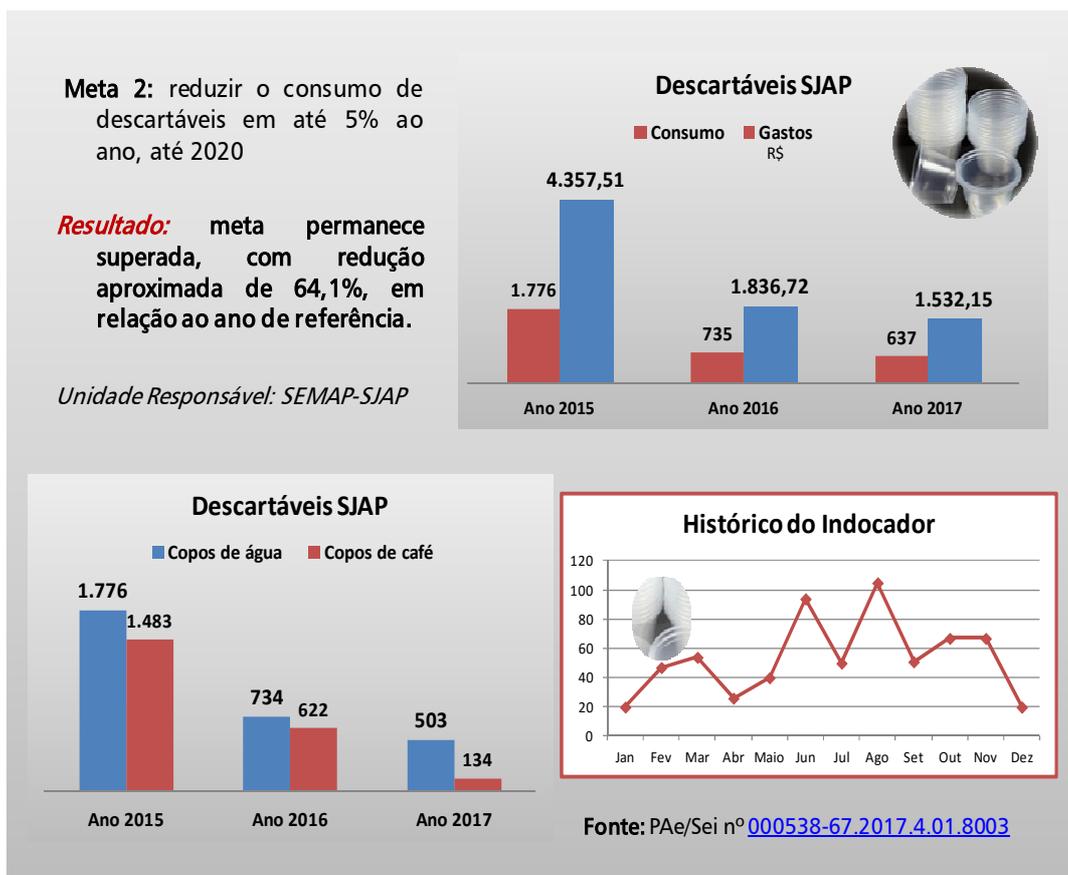
| Ações Papel A4 | Meta 1 | Situação | Observações |
|---|-------------------------|----------|----------------------------|
| Sistemática de distribuição de papel; | Redução de 25% até 2020 | | Unidade responsável SEMAP. |
| Redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos); | Redução de 25% até 2020 | | Unidade responsável SEMAP. |

³ Vale ressaltar que o aumento dos processos judiciais em meios eletrônicos, desde 2015, trouxe bons resultados no quesito consumo racional de papel A4 na SJAP.

| | | | |
|---|-------------------------|---|----------------------------|
| Adoção de novas tecnologias para a redução do uso do papel ⁴ ; | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SECAM. |
| Implementação de ferramenta gerenciamento impressão; | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SEINF; |
| Manter padrão frente e verso para reprografia (contrato de outsourcing); | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SEINF; |
| Padronizar configuração das impressoras para impressão frente e verso. | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SEINF; |

⁴ A intimação das partes em processos judiciais no âmbito dos JEFs e do Centro de Conciliação (Cejud) da Justiça Federal no Amapá (JFAP) pode ser feitas por meio do WhatsApp, com a publicação da [Resolução Presi 50 do TRF1, de 24/11/2017](#). A adoção da intimação pelo aplicativo visa facilitar a comunicação com o jurisdicionado, dar celeridade ao processamento dos feitos para atender à crescente demanda, necessidade de redução de gastos, inovações que visem à melhoria na prestação jurisdicional e a possibilidade da ampliação do acesso pela população às novas tecnologias.

3.3 - Copos descartáveis - Item 3 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015



Análise dos resultados:

Meta considerada superada. Dados fornecidos pela SEMAP indicaram a crescente queda no consumo de copos descartáveis⁵ também em 2017, totalizando uma redução de consideráveis 64.1%% no consumo, desde 2015 e 16.6% em relação a 2016, o que afirma o compromisso dos servidores, que adotaram gradativamente o uso racional do material, influenciando diretamente a produção de resíduos ao meio ambiente.

A adoção de hábitos conscientes, como as canecas de cerâmica e recipiente reutilizáveis para a água, tornou a rotina, do uso de descartáveis, mais coerente com a realidade da seção judiciária⁶. Um ponto positivo para os servidores que se empenharam em manter a meta dentro do esperado. Houve pico no consumo nos meses de julho e agosto, justificados por reposição de estoque das subseções judiciárias e diversas audiências públicas realizadas pela 2ª vara, o que demandou uma quantidade maior de descartáveis para o jurisdicionado.

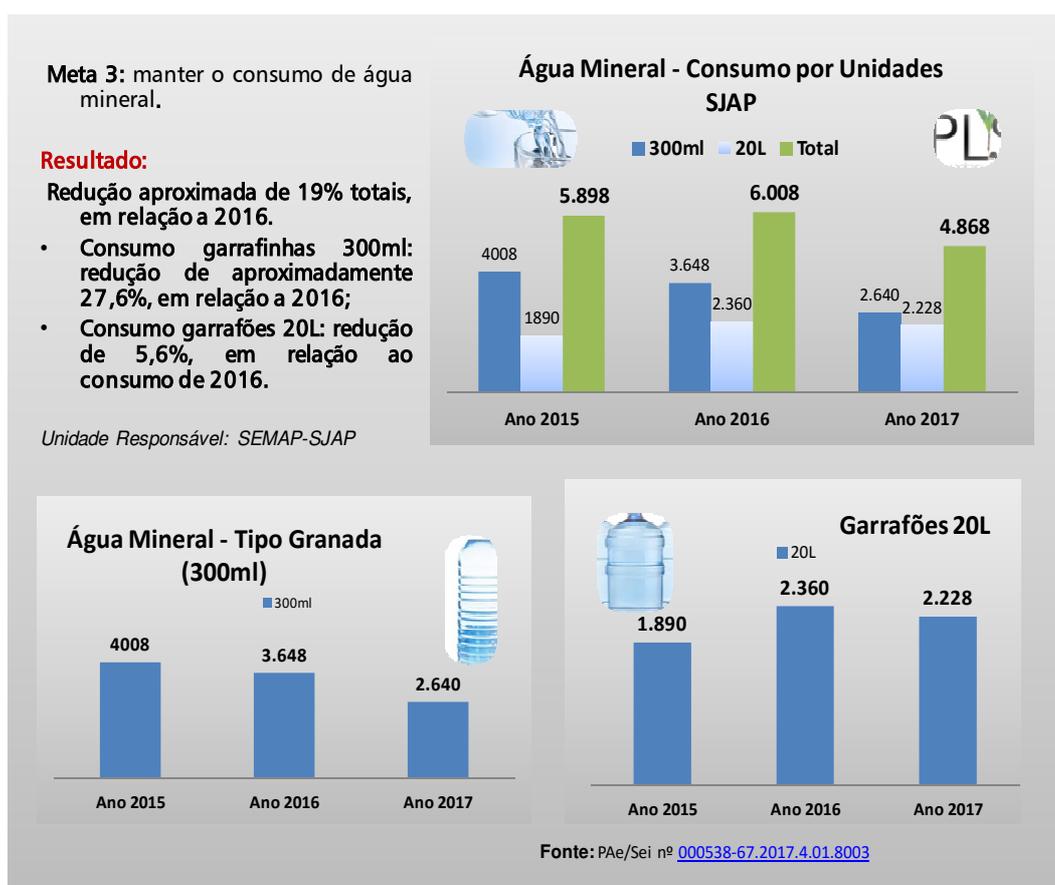
3.3.1 – Ações realizadas pela CGPL: PLS SJAP 2017:

⁵ De acordo com o Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 201/2015, o monitoramento do consumo de copos descartáveis objetiva, principalmente, a redução da geração de resíduos oriundos do consumo do item. Houve redução considerável no consumo de copos descartáveis na SJAP em 2016, superando a redução de 5% estabelecida para a meta 2. (RELATÓRIO PLS 2016)

⁶ 6 Portaria Diref nº 60/2016, de 19/4/2016, determinou medidas de enfrentamento à crise orçamentária e de contenção de despesas.

| Ações - copos descartáveis | Meta 2 | Situação | Observações |
|--|-------------------------|---|----------------------------|
| Redução do fornecimento de copos descartáveis; | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SEMAP. |
| Viabilizar a substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana ao público interno. | Redução de 25% até 2020 |  | Unidade responsável SEMAP. |

3.4 Água mineral - Item 4 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.



Análise dos resultados:

Em 2017, o consumo de água engarrafada reduziu em relação a 2016. Diagnosticou-se um percentual menor no consumo nos 2 itens do glossário: redução no consumo de água mineral em garrafas descartáveis de 300ml, correspondente a, aproximadamente, 27,6% em relação a 2016. Em relação ao consumo de garrafões (20L), houve uma redução de 5,6%, em relação ao consumo registrado no ano anterior. Vale ressaltar que corresponde a um item em aberto em 2016⁷, como meta não alcançada. Tal realidade comprova o não desperdício e uso mais consciente do recurso.

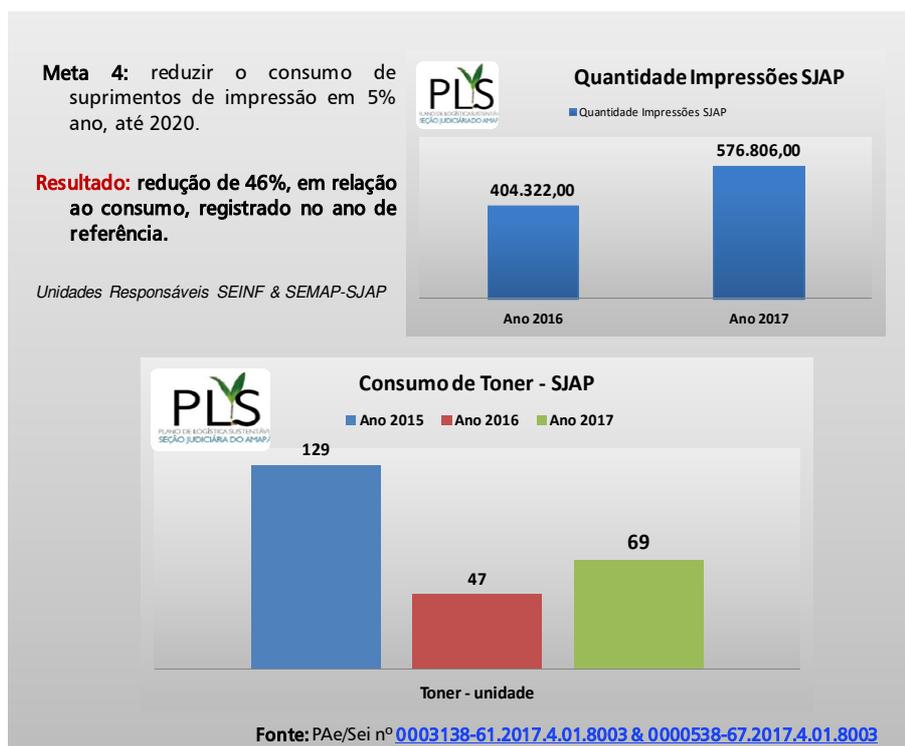
⁷ Contudo, a maior demanda no consumo de garrafões de água (20l) pode ser considerada fator positivo quando relacionada com a redução no consumo de água mineral em garrafinhas que, além de ter custo mais alto de aquisição, também geram mais resíduos. Não houve ação específica proposta para este item, além do monitoramento e divulgação do consumo e gasto ao corpo funcional. (RELATÓRIO PLS 2016)

Uma das ações de 2017 foi o estudo de viabilidade de substituição das garrafinhas por jarras de vidro, para os gabinetes dos magistrados, impactando menos o meio ambiente, que irá receber menos resíduos plásticos produzidos pela SJAP⁸. O PLS objetiva que o consumo de água mineral (embalagens descartáveis – item 4 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015), mantenha-se estável até 2020, quando uma nova meta de consumo será estudada. Entretanto, diante da meta não alcançada no PLS/SJAP, em relação aos vasilhames retornáveis, com aumento de 24,8% em 2016 (garrafões de 20 litros), toda iniciativa de redução é bem vinda. Dessa forma, a partir de 2018, há a previsão de erradicar o consumo das garrafinhas plásticas na seccional.

Sabe-se que a redução de embaláveis descartáveis de água mineral, disponíveis para os aterros sanitários, é um fator decisivo no quesito responsabilidade socioambiental, isto é, o volume desse tipo de material pode ser considerado prejudicial a longo prazo para o ambiente. O Brasil, por sua vez, produz anualmente cerca de 107 mil toneladas de plástico, pois as práticas de descarte adotadas para o produto não explorem de maneira satisfatória esse potencial, já que grandes quantidades acabam em aterros, descartados de maneira inadequada. Na prática, corresponde, por ano, a quase 4 mil garrafinhas plásticas a menos no meio ambiente, utilizadas pela seção judiciária.

⁸ (PAe/SEI nº 0002772-22.2017.4.01.8003).

3.5 Impressão - Item 5 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015



Análise dos resultados:

A relação entre o aumento no consumo de papel e no consumo de *toner* é diretamente proporcional, como se pode constatar nos gráficos de 2016 e 2017. Entende-se que o consumo de ambos os itens merecem atenção especial, pela distância das metas, antes superadas⁹ expressivamente. Em 2017, houve um aumento no número de impressões que corresponderam 42.4% em relação à 2016¹⁰. Portanto, a SJAP necessita de mais controle para não se distanciar da meta para 2020. Foram 172.484 impressões a mais em 2017, o que demanda mais gastos com suprimentos de informática e serviços para reposição. No mês de junho, a SEMAP informou que houve a doação¹¹ de suprimentos de informática para o 2º Batalhão da Polícia Militar do Amapá, através do desfazimento de material¹², bens de informática dos órgãos da Administração Pública

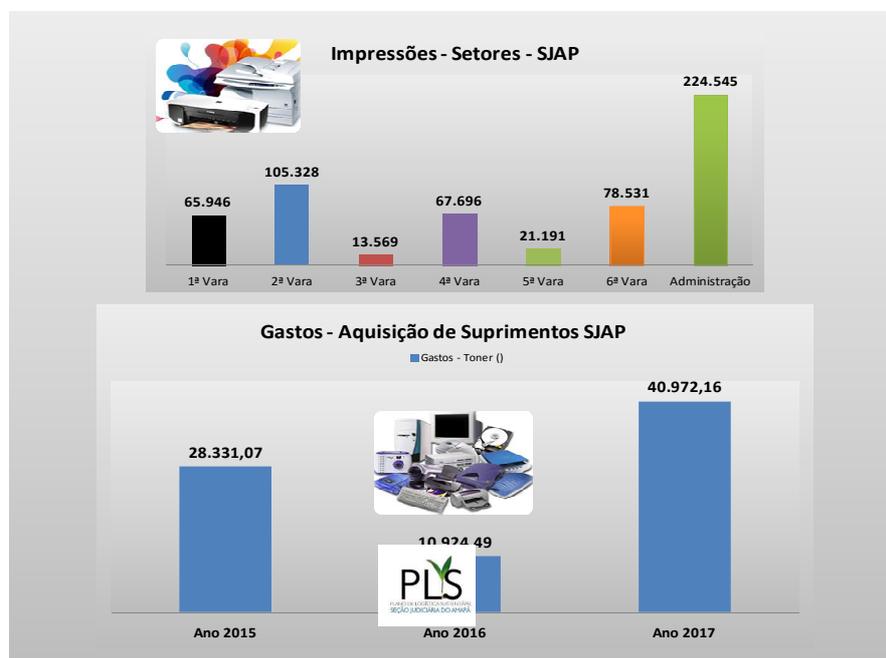
⁹ Assim como ocorreu com o consumo de papel, nota-se que o atingimento e superação da meta estipulada, com redução expressiva de 63,5% no consumo de toner (de 129 consumidos em 2015 para 47 consumidos em 2016) está também associada à implantação dos processos eletrônicos na SJAP7. Mesmo quando necessária a impressão, entende-se que a disponibilização da fonte Spranq Eco Sans8 aos usuários do órgão e a configuração de equipamentos para o modo econômico de impressão contribuíram para o uso racional do suprimento. (Relatório de Desempenho de metas 2016).

¹⁰ Em relação ao item "quantidade de impressões", a SEINF/SJAP, de forma inovadora, desenvolveu ferramenta que permitiu a apuração automática de dados referentes ao número de impressões por impressora. Desde abril do ano passado, nos setores onde havia disponibilidade de pontos, as impressoras foram conectadas gradativamente à rede, para monitoramento do item. Nas impressoras não conectadas à rede, a extração de dados foi feita manualmente, acompanhando-se os contadores das impressoras (Relatório – Metas 2016).

¹¹ PAe/Sei nº 0000599.59.2016.4.01.8003.

¹² . "Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional informarão, mediante ofício ou meio eletrônico desde que certificado digitalmente por autoridade certificadora, credenciada no âmbito da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - BRASIL, à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a existência de microcomputadores de mesa, monitores de vídeo, impressoras e demais equipamentos de informática, respectivo mobiliário, peças, parte ou componentes, classificados como ocioso, recuperável, antieconômico ou irrecuperável, disponíveis para reaproveitamento.

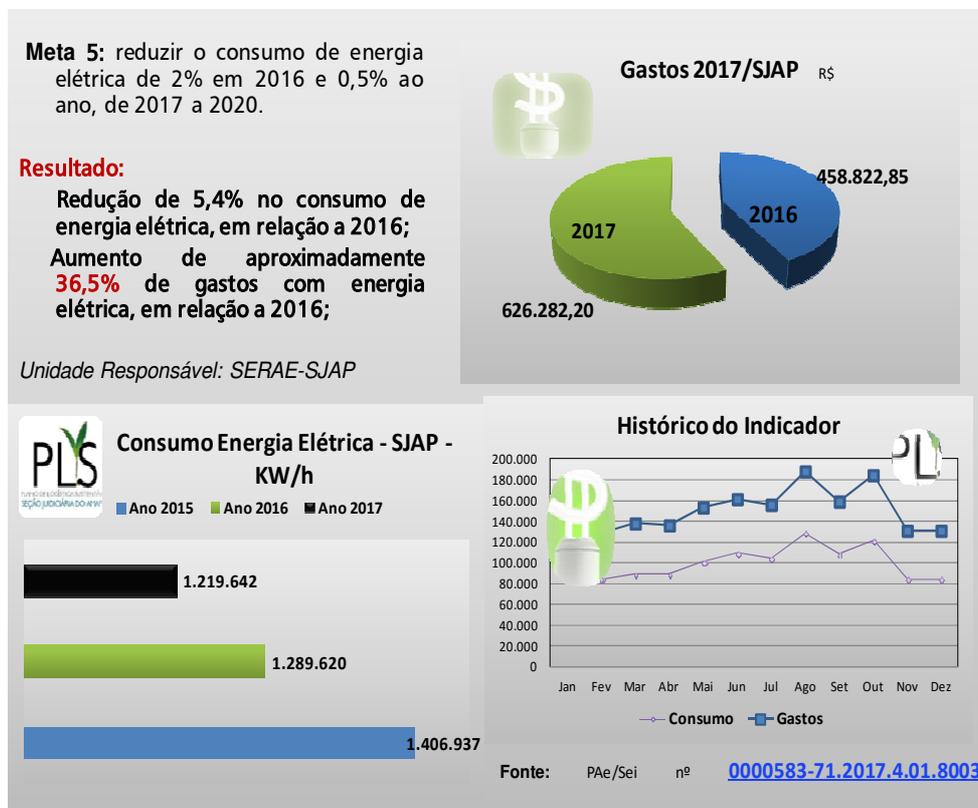
Federal direta, autárquica e fundacional, processo regido pelos Decretos: Nº 99.658, DE 30 DE OUTUBRO DE 1990 e ¹ DECRETO Nº 6.087, DE 20 DE ABRIL DE 2007.



3.5.1 – Ações realizadas pela CGPLS - SJAP 2017:

| Ações | Meta 4 | Situação | Observações |
|---|---|----------|----------------------------|
| Instalação no parque de impressoras de fonte mais econômica (<i>ecofonte Spranq Eco Sans</i>) como padrão. | Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão. | | Unidade responsável SEINF. |
| Implementar ferramentas gerenciamento de impressão e monitoramento do indicador "Impressão de documentos totais". | Redução de 25% até 2020 dos suprimentos de impressão. | | Unidade responsável SEINF. |

3.6- Energia Elétrica- - Item 7 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.



Análise dos resultados:

O ano de 2017 foi marcado por muitos aumentos na conta de energia elétrica, realidade já prevista e registrada pelo SERAE em 2016, com o primeiro ajuste já em novembro daquele ano, (aproximadamente 19%). Desde então, é um desafio manter o consumo, objetivando diminuir gastos, principalmente nos picos de temperatura, peculiares dos meses de agosto a outubro.

O consumo e gasto com energia elétrica é analisado a partir de dois indicadores: KW/h consumidos e custo total. O SERAE informou que este cálculo permite a verificação de possíveis ajustes contratuais (negociação tarifária, por exemplo) com as concessionárias de energia elétrica. Os indicadores são apresentados para o consumo total e per capita¹³.

A seção judiciária do Amapá, através da SECAD, SERAE E SERAM, promoveu estratégias de economia de energia para impactar menos as contas no fim do mês, dentro do plano de ação apresentado em julho à administração, que foi parcialmente executado. Foram incluídos uso racional dos elevadores, com rodízio próprio, organizado pela SERAE; ocorreram sensibilizações,

¹³ O consumo de energia elétrica no Poder Judiciário diminuiu 1%, tendo sido de 833.630.440 quilowatts-hora (kWh) em 2016, e passando para 827.200.862 kWh, em 2016. A Justiça Federal foi o ramo do Poder Judiciário que mais economizou nesse período, tendo reduzido seu consumo em 20%. Em contrapartida, ao se analisar o consumo em kWh por área total construída, esse é o segmento com maior utilização de energia elétrica. (PRIMEIRO BALANÇO SOCIOAMBIENTAL DO PODER JUDICIÁRIO)

através de campanhas de economia de energia e informação através de cartilhas digitais sobre o uso consciente das centrais e eletrodomésticos. Porém, constatou-se que tais medidas ainda não foram suficientes, pois a meta de consumo foi alcançada, entretanto, os gastos elevados persistiram.

Houve uma redução de quase 6% em relação a 2016¹⁴, o que ainda manteve a meta superada, (0,5% ao ano), porém constatou-se o aumento de 36,5% de gastos com o indicador. Essa diferença ocorreu exatamente entre os meses de agosto e outubro, os quais excederam o consumo, em comparação com os demais meses (possível visualizar no histórico do indicador).

Assim, desde de 2016, a SJAP vem consumindo 53% a menos que em 2015, início do Plano de Logística Sustentável. Segundo dados do SERAE, o consumo de agosto foi muito acima do esperado e acendeu um **alerta** em relação ao consumo de energia durante o ano. O consumo de energia elétrica na SJAP tem o seguinte perfil: 61% deste consumo devem-se ao sistema de climatização (inclusos os sistemas VRF e splits), 26% têm como causa iluminação e tomadas em geral são responsáveis por 13%.

3.6.1 – Ações realizadas pela CGPLS - PLS SJAP 2017:

| Consumo - Energia elétrica | Meta 5 | Situação | Observações |
|---|---|---|--|
| Otimização do uso dos elevadores; | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020. |  | Unidade responsável: SERAE |
| Revisão do acionamento de lâmpadas e desligamento de lâmpadas nas áreas comuns, considerando a racionalidade do uso por ambiente; | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020. |  | Unidade responsável: SERAE |
| Condicionar mais a liberação do USO DOS AMBIENTES AUDITÓRIO E SALA MULTIUSO à deliberação da SECAD/DIREF, inclusive modificações nos horários de uso solicitados; | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020 |  | Unidade responsável: SERAE, SEDER e DIREF. |
| Enfatizar a importância do uso consciente da iluminação com sensibilizações; | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020 |  | Unidade responsável: SERAM |

¹⁴ A redução total de consumo de energia elétrica da JFAP (Sede e Subseções), no ano de 2016, foi de 8,3% em relação ao ano de 2015. Contudo, levando-se em conta apenas o edifício-sede, a redução foi ainda maior, de 9,4%. As Subseções apresentaram redução no consumo de energia elétrica, mas não conseguiram alcançar a meta estipulada: Laranjal do Jari reduziu o consumo em 1,1% e Oiapoque em 0,9%.

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Desativação das luminárias que possam ser desativadas sem comprometer o nível de segurança e conforto nos ambientes. | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020 |  | Unidade responsável: SERAE |
| Reforçar a importância do uso consciente dos equipamentos e eletrodomésticos dentro do SJAP. | Redução de 2% em 2016 e 0,5% ao no, até 2020 |  | Unidade responsável: SERAM |

3.7 - Água/esgoto - Item 8 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015)

Meta 6: Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.

Análise geral:

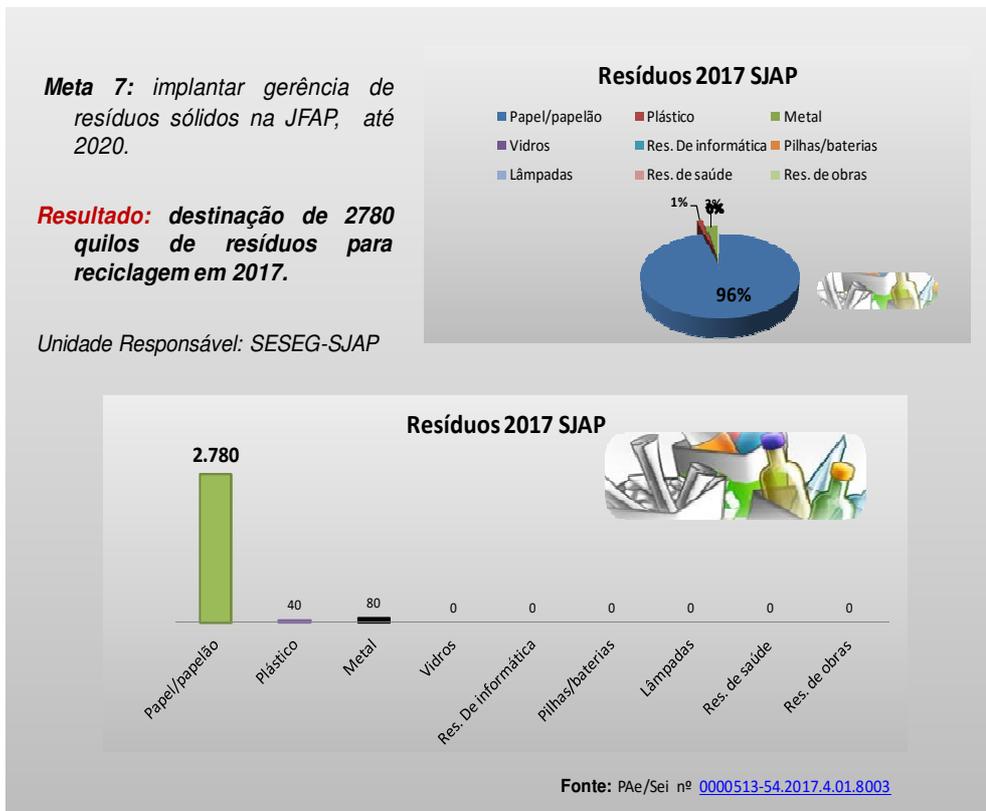
A SJAP utiliza água, para usos diversos, captada de duas formas: de poço artesiano e de reuso da água de chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.

A utilização de hidrômetros, para se aferir o consumo¹⁵, iniciou no mês de agosto de 2017, portanto o monitoramento do item só será possível em 2018 e cumprimento da meta para 2020. Quanto ao item “esgoto”¹⁶, não há coleta pública desse item na área onde está situado o edifício-sede da SJAP.

¹⁵ Fonte: PAe/Sei nº 0000504-92.2017.4.01.8003.

¹⁶ O tratamento do esgoto sanitário ocorre, então, pelo sistema fossa-filtro-sumidouro. Segundo informações do SERAE/SJAP12, a fossa do sistema do edifício-sede foi dimensionada para uma população de 1.000 pessoas. A passagem dos dejetos pela fossa séptica e pelo filtro anaeróbico resulta em um efluente que se apresenta em forma de líquido transparente, quase inodoro, não poluente que, por sua vez, passa por sumidouros para posterior infiltração no solo.

3.8 - Gestão de resíduos - Item 9 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.



Análise dos resultados:

Segundo dados da SESEG, a SJAP, em 2017, encontrou dificuldades no que se trata de destinação adequada dos resíduos produzidos, desde junho. A Empresa RECICLA MACAPÁ, passou por problemas de transporte. Assim, a questão foi trazida para apreciação aos membros da Comissão Gestora em reunião, no início de dezembro. Ali ficou acordado que os resíduos seriam levados pela SEVIT em caminhão baú da própria justiça, evitando o acúmulo e perda do material já todo triturado e separado. No Amapá existe a dificuldade com destinação adequada de resíduos, pois poucas empresas possuem esta especificidade. Em 2018 sugere-se a procura de novas parcerias além da já existente.



Entrega de 2.780 quilos de resíduos à empresa RECICLA MACAPÁ/ 2017.



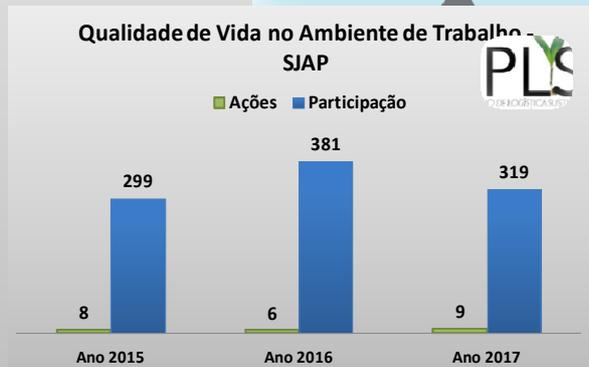
Entrega de 2.780 quilos de resíduos à empresa RECICLA MACAPÁ/ 2017.

3.9 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT) - Item 15 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015

Meta 8: aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020,

Resultado: aumento de 7% de participações em relação ao ano de referência.

Unidade Responsável: SEBES-SJAP



3.9.1 – Ações realizadas pela CGPLS -

Promoções de ações de saúde .

Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, ano, até 2020,



SJAP 2017:



Unidade responsável SEBES.

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| Estímulo à realização dos exames periódico. | Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, |  | |
| Campanhas anuais de promoção da saúde. | Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, |  | Unidade responsável SEBES. |
| Campanha solidária Papai Noel dos Correios. | Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, |  | Unidade responsável SEBES. |
| Estímulo a atividades físicas e socialização ¹⁷ . | Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, |  | Unidade responsável SEBES. |
| Continuidade ao Programa saúde bucal e campanha do Dentinho 2017. | Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020, |  | Unidade responsável SEBES. |

¹⁷ Considerando que a SJAP deve estimular, de forma integrada e contínua, a adoção de ações de promoção da saúde, redução de riscos e prevenção de acidentes e doenças, conforme preconiza o inciso x da artigo 8º da resolução 240 CNJ, de 09 de setembro de 2016; considerando ainda que é dever do Programa de Qualidade de Vida da SJAP promover ações que incentivem as práticas esportivas; considerando ainda as sugestões de inúmeros servidores para que a SJAP promova ações de integração e de saúde, é essencial promover o 1º Jogos Internos da SJAP, pois visa, por meio do esporte, fortalecer a integração dos juízes, dos servidores e dos colaboradores da seccional tando da sede quanto das subseções judiciárias, consolidar os ideais de bem-estar no ambiente de trabalho, melhorar o clima organizacional e difundir valores inerentes às competições esportivas.

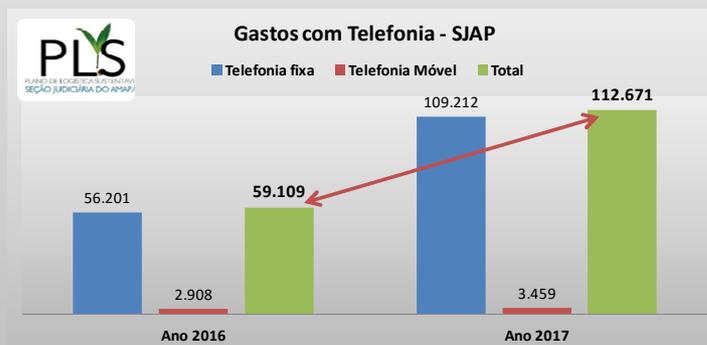
3.10 - Telefonia - Item 6 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.

Meta 9: reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5%, ao ano, até 2020.

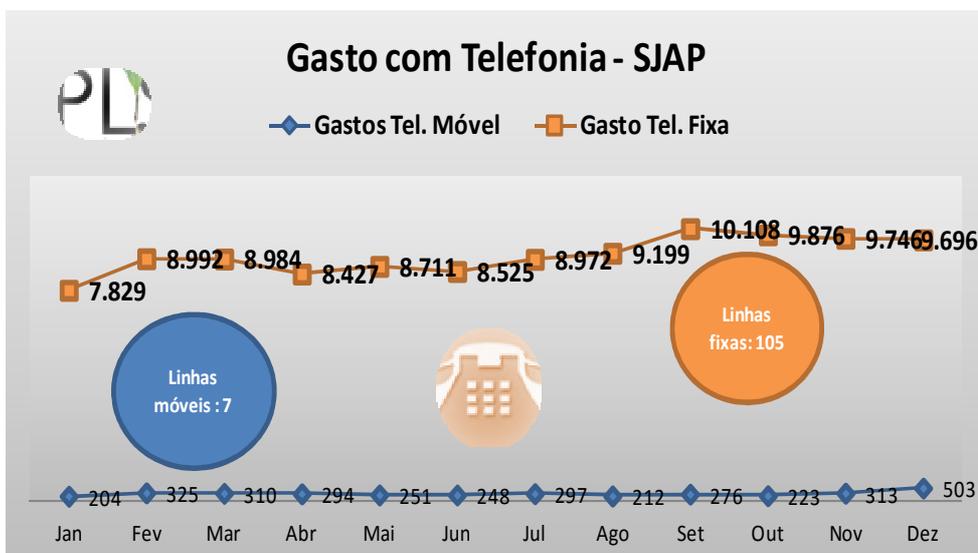
Resultado:

- Aumento aproximado de 94% de gastos com telefonia fixa, em relação a 2016;
- Aumento de 19% de gastos com telefonia móvel, em relação a 2016.

Unidade Responsável: SECAM-SJAP

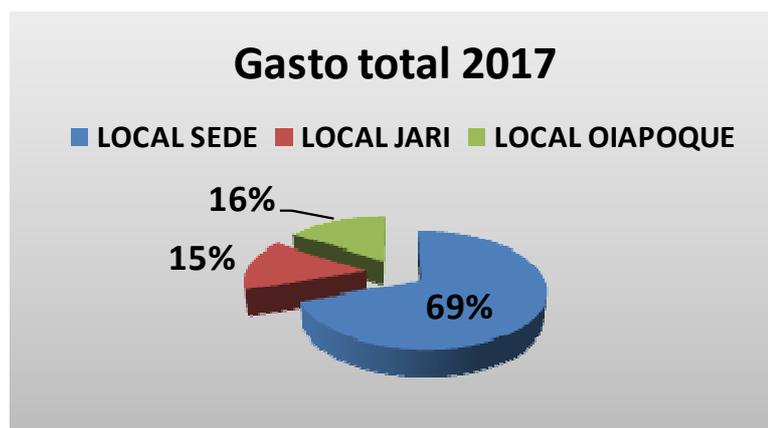


Fonte: PAe/Sei nº [0000583-71.2017.4.01.8003](#)



Análise dos resultados:

Em relação ao indicar acima, a meta não foi alcançada, pois a SECAM constatou um aumento significativo de custos com telefonia, especialmente nos meses de setembro, outubro e novembro. Verificando os gráficos, é perceptível picos de consumo e gastos no início e fim do ano de 2017, aumento abrupto com linhas fixas de 94%, em relação ao mesmo período do ano passado e 19% com telefonia móvel. Os gastos com telefonia fixa chegaram a mais de 100 mil reais.



Fonte: PAe/Sei nº [0000583-71.2017.4.01.8003](#).

O gasto total com telefonia fixa e móvel, em 2017 foi R\$ 112.671. A SECAM/SJAP esclareceu que, levando-se em conta a média de consumo dos meses de janeiro a outubro de 2017, o aumento substancial nos gastos de telefonia no fim do ano, ocorreu em razão da ajustes de valores dos serviços que, embora previstos em contrato , não vinham sendo cobrados pela operadora.

Assim, houve cobrança apenas do consumo (ligações efetuadas), o mesmo problema de aumentos registrados em 2016. Em 2017 também houve o acréscimo de mais 4 linhas fixas, em relação a 2016. Sugere-se, dessa forma, a revisão da meta com adequação à nova realidade de gastos, bem como prorrogação do prazo de cumprimento de meta para dez/2020.

3.10.1 – Ações realizadas pela CGPLS - PLS

| Ações - Telefonia | Meta 9 | SJAP 2017: Situação | Observações |
|--|-------------------------|------------------------|---|
| Substituição de linhas por ramais; | Redução de 25% até 2020 | | Unidade responsável SECAM. |
| Adoção de formas alternativas de comunicação (Whatsapp, Spark). | Redução de 25% até 2020 | | Implementada oficialmente em 2017 em alguns setores da seccional. |
| Apresentar, periodicamente, os dados de consumo de telefonia ao corpo funcional; | Redução de 25% até 2020 | | Unidade responsável SECAM e SERAM |
| Sensibilização e espaço de comunicação constante na intranet/e-mail; | Redução de 25% até 2020 | | Unidade responsável SECAM e SERAM |

3.11 Contrato de vigilância e contrato de limpeza - Itens 11 e 12 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.

Meta 10 e 11: manter gastos atuais (2016) com os contratos de limpeza e vigilância, desconsideradas as repactuações.

Resultado:

- Redução de 1,3% com gastos em contratos/vigilância;
- Redução de 3,2% com gastos em contratos/limpeza.

Unidade Responsável: SESEG e SEVIT-SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0003102-19.2017.4.01.8003 0003097-94.2017.4.01.8003

Análise dos resultados:

Em comparação com 2016, houve redução nos valores totais nos contratos de limpeza e vigilância em 2017. Os contratos de limpeza totalizaram o valor de 1.051.385,75 R\$¹⁸, uma redução de 3,2% em relação a 2016. Com a necessidade de se manter o ambiente adequadamente organizado, limpo e salubre para todos, os serviços especializados incluem limpeza, conservação e higienização do prédio e são executados diariamente, sendo que sua interrupção poderia comprometer a prestação jurisdicional.

Em 2017 foram 84 trabalhadores terceirizados e os serviços são eminentemente acessórios e não ligados diretamente à atividade fim da Justiça Federal, conforme termos do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997; da Instrução Normativa nº 02/2008 do MPOG e do artigo 67 da Lei nº 8.666/93, que prevê que tais atividades devem ser, preferencialmente, terceirizadas¹⁹. Além disto, os serviços em questão atendem a atividades de suporte para as quais não existe a previsão de cargos específicos na Justiça Federal. Os contratos de vigilância em 2017 custaram 1.797.584,27, com uma pequena redução de 1,3% em relação a 2016.

¹⁸ Atualmente, a Seccional atende uma clientela externa mensal de mais de 2000 pessoas. São usuários dos protocolos, audiências, perícias, certidões, OAB, atermação, entre outros, além de servidores e magistrados, estagiários e terceirizados que prestam serviços na instituição.

¹⁹ PAe/Sei nº 0000212-78.2015.4.01.8003.

3.11.1 – Ações realizadas pela CGPLS - - PLS 2017:

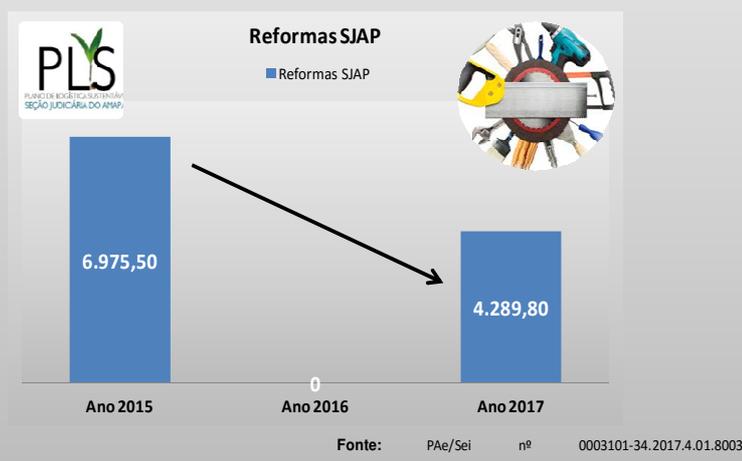
| Ações | Meta 10 e 11 | PLS 2017 | Observações |
|--|----------------------|---|----------------------------|
| Monitoramento das condições contratuais | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SESEG. |
| Revisar dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SESEG. |
| Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SEVIT. |
| Avaliação e otimização dos aparelhos CF TV | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SEVIT. |

3.12 Reformas - Item 10 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015

Meta 12: manter gastos atuais com reformas, até 2020.

Resultado: redução aproximada de 38% em relação a 2015, período de referência em comparação, pois em 2016 não houve gastos com reformas na SJAP.

Unidade Responsável: SERAE-SJAP



Em 2017 houve a execução do Projeto de Acessibilidade²⁰ da SJAP, que consistiu na adaptação do edifício sede, em conformidade ao Decreto 5.296/2004, Lei 10.098/2000, ABNT NBR 9050 e outras correlatas, bem como à legislação estadual e municipal pertinente.

²⁰ PAe/Sei nº 0001646-34.2017.4.01.8003.

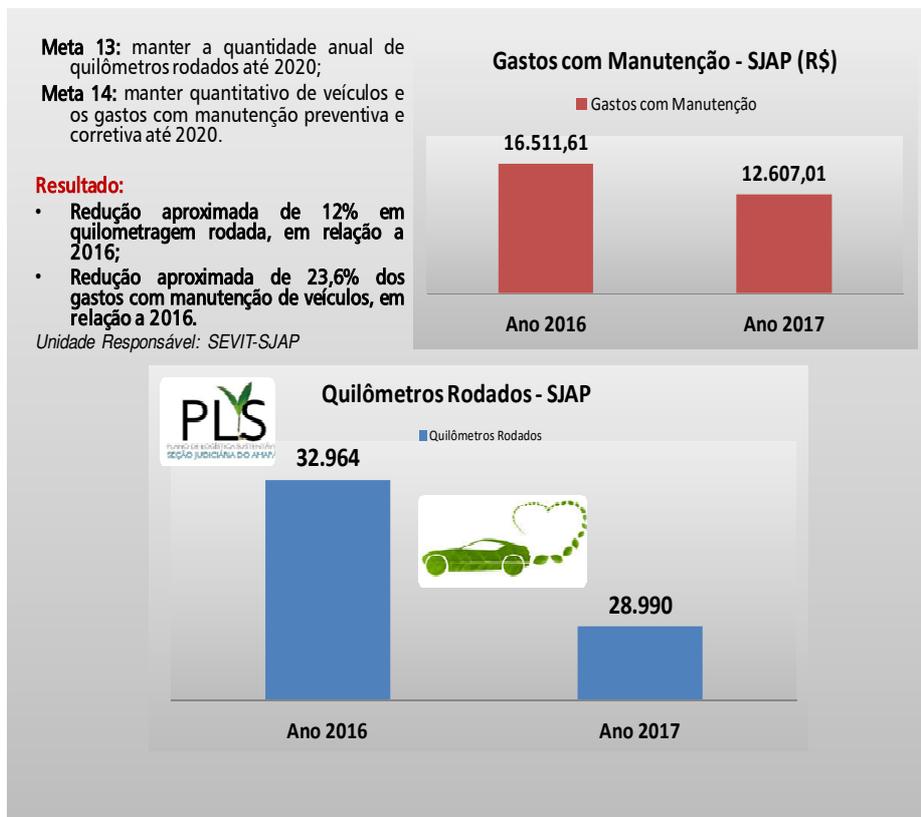
A contratação do serviço destinou-se ao uso de crédito existente na Reserva do CJF para o Plano Orçamentário de Modernização das Instalações da Justiça Federal, no qual constarão solicitações de recursos para obras e serviços de acessibilidade; A adaptação do edifício²¹ permitiu o amplo acesso ao público, considerando a diversidade de usuários, sejam eles cidadãos em busca dos serviços oferecidos, sejam os próprios servidores no cumprimento de seu trabalho, visando garantia de acessibilidade a todos do Poder Judiciário, com a adaptação do meio e a remoção de barreiras físicas, arquitetônicas, de modo a promover o amplo e irrestrito acesso de pessoas com deficiência as suas dependências e aos serviços.

3.12.1 – Ações realizadas pela CGPLS - PLS SJAP 2017:

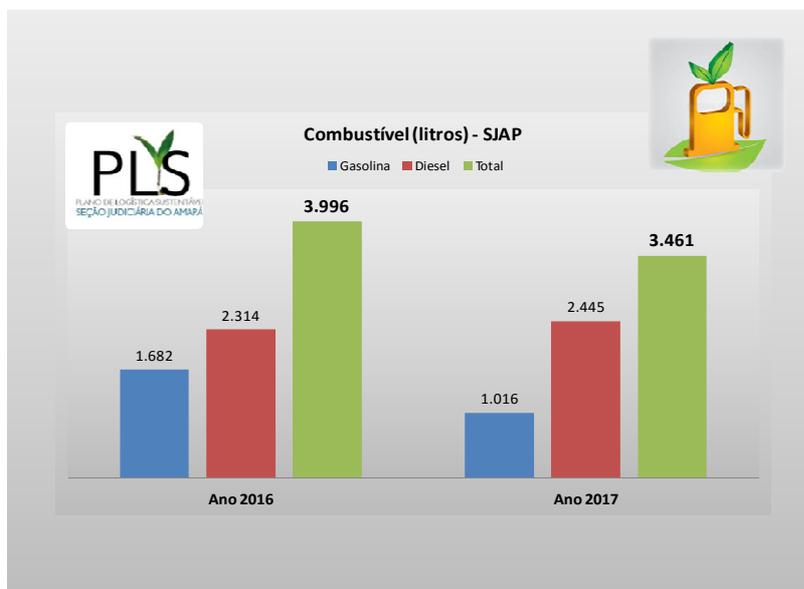
| Ações | Meta 12 | Situação | Observações |
|---|----------------------|---|------------------------------------|
| Otimização da manutenção predial preventiva com inclusão, à medida do possível, de diretrizes de sustentabilidade nas rotinas. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SERAE e SERAM. |
| Funcionalidade e adequação do prédio ao meio ambiente, permitindo otimizar eficiência energética e minimizar consumo de água; conforto térmico-ambiental; especificação de material e equipamentos. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SERAE. |
| Observar custo-benefício, bem como longa durabilidade, pouca manutenção ou reposição, alta eficiência energética, baixa dissipação de calor, | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SERAE. |
| Observar fabricação nacional e pelo menos dois fabricantes distintos e permitam pleno acesso e implantação de facilidades a portadores de necessidades especiais. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SERAE. |

²¹ Os serviços a serem executados e entregues de acordo com cada atividade deverão seguir como base o Manual para contratação de projetos de arquitetura e engenharia destinados à execução de obras da Justiça Federal, Guia de projetos e obras da Justiça Federal do CTO/CJF e Orientações para elaboração de planilhas orçamentárias de obras públicas do TCU.

3.13 - Veículos - Item 13 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015



3.14 Combustível - Item 14 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.



Resultados:

Segundo dados da SEVIT, a quilometragem registrada em 2017, foi menor que em 2016, com 28.990 de quilômetros rodados pelos veículos disponibilizados pela SJAP. Uma redução

aproximada de 12%, em relação a 2016. Em relação à manutenção de veículos, a meta foi alcançada com redução de 23,6%, resultado de licitações mais vantajosas para a administração.

3.14.1 – Ações realizadas pela CGPLS -

| Ações | Meta 13 e 14 | PLS AP 2017: Realização | Observações |
|---|----------------------|---|----------------------------|
| Manter o monitoramento da utilização de veículos em serviço. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SEVIT. |
| Otimização da manutenção preventiva (avaliar e melhorar rotinas). | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SEVIT. |
| Avaliação do consumo e gastos extras com combustível. | Manter gastos atuais |  | Unidade responsável SEVIT. |

3.15 - Sensibilização e capacitação em sustentabilidade - Item 16 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015

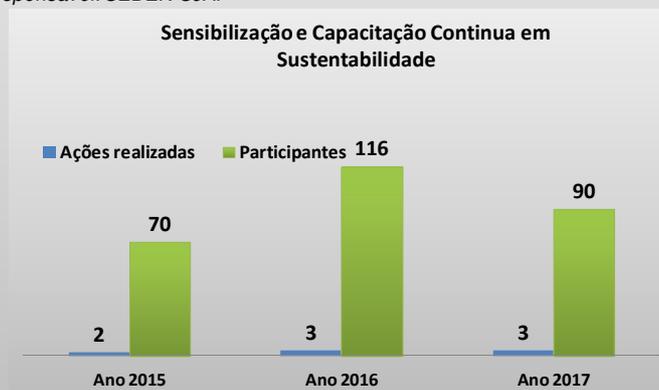
Meta 14: ampliar participação em ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade.

Resultado:

Ações realizadas, porém com redução de 22% em relação às participações **de 2016**.



Unidade Responsável: SEDER-SJAP



Fonte: PAE/Sei nº [0003128-17.2017.4.01.8003](https://www.sei.gov.br/0003128-17.2017.4.01.8003)

| Ações/Sensibilização | Local | Data | Participantes |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Gestão Ambiental na administração pública; | SJAP | EAD – Ação contínua | 45 |
| Palestra: “Meio Ambiente e Constituição brasileira”; | SJAP | 01/06/2017 | 45 |
| Indicadores de consumo | E-mail institucional - SJAP | Banner digital 28/03/2017 | - |
| Semana do meio Ambiente | E-mail institucional - SJAP | Banner digital 30/05/2017 | - |
| Campanha de economia de energia elétrica 2017 | E-mail institucional - SJAP | Banner digital 25/07/2017 | - |
| Uso racional dos elevadores | E-mail institucional - SJAP | Banner digital 09/08/2017 | - |
| Campanha de economia de energia elétrica 2017 | E-mail institucional - SJAP | Banner digital 05/10/2017 | - |

4 – Resumo de Metas PLS-SJAP 2017:

| INDICADOR | META | SITUAÇÃO |
|---|---|--|
| 1. Papel  | Reduzir o consumo em 5% ao ano, até 2020. - Redução aproximada de 31,9% em relação ao ano de referência. |  META SUPERADA |
| 2. Descartáveis  | Reduzir o consumo de copo descartável em 5% ao ano, até 2020. - Meta permanece superada, com redução aproximada de 64,1%, em relação ao ano de referência. |  META SUPERADA |
| 3. Água Mineral  | Manter o consumo de água mineral. - Redução aproximada de 19% totais, em relação a 2016. • Consumo garrafinhas 300ml: redução de aproximadamente 27,6%, em relação a 2016; • Consumo garrafões 20L: redução de 5,6%, em relação ao consumo de 2016. |  META ALCANÇADA |
| 4. Impressões  | Reduzir o consumo de suprimento de impressão em 5% ao ano até 2020. - Redução de 46%, em relação ao consumo, registrado no ano de referência, porém, aumento de impressões, em relação ao ano de 2016. |  META SUPERADA |
| 5. Energia Elétrica  | Reduzir o consumo de energia elétrica em 2% em 2016 e 0,5%, ao ano, de 2017 a 2020. - Redução de 5,4% no consumo de energia elétrica, em relação a 2016, porém os gastos foram mais elevados em 2017. |  META SUPERADA |
| 6. Água/esgoto  | Manter o consumo anual. Implantação de hidrômetros em agosto de 2017, o que não permite uma análise do consumo. PAe/Sei nº 0000504-92.2017.4.01.8003. | Mensuração para análise de meta - prorrogada para agosto/2018. |
| 7. Gestão de resíduos  | Implantar, até 2020, destinação ambientalmente correta de resíduos gerados na SJAP. - Destinação dos resíduos de papel, papelão, plástico e metal para reciclagem (2.780kg, no total) em 2017. |  META ALCANÇADA |
| 8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho  | Ampliar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7% ao ano, até 2020. Aumento de 7% de participações em relação ao ano de referência. |  META ALCANÇADA |
| 9. Telefonia  | Reduzir o gasto com telefonia em 5% ao ano, até 2020. 2016 Aumento de 31% nos gastos com telefonia fixa; Aumento de 23,11% com telefonia móvel. 2017: Aumento aproximado de 94% de gastos com telefonia fixa, em relação a 2016; Aumento de 19% de gastos com telefonia móvel, em relação a 2016. |  META NÃO ALCANÇADA |
| 10. Contrato de vigilância  | Manter o gasto anual, desconsideradas as repactuações. - Meta cumprida, uma redução de aproximadamente 2% com gastos totais em contratos de vigilância, em relação a 2016. |  META ALCANÇADA |

| | | |
|--|---|--|
| <p>11. Contrato de limpeza</p>  | <p>Manter o gasto anual, desconsideradas as repactuações.</p> <p>- Meta cumprida, pois não houve acréscimo de gastos com novos contratos licitados em 2017, apenas uma pequena redução de 3%.</p> |  META ALCANÇADA |
| <p>12. Reformas</p>  | <p>Manter gasto anual com reformas</p> <p>- Redução aproximada de 38% em relação a 2015, período de referência em comparação, pois em 2016 não houve gastos com reformas na SJAP.</p> |  META ALCANÇADA |
| <p>13. Combustível</p>  | <p>Manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020.</p> <p>- Redução de 13,5% na quilometragem geral dos veículos em 2017, em comparação a 2016.</p> |  META SUPERADA |
| <p>14. Veículos</p>  | <p>Manter o gasto anual de manutenção preventiva e corretiva até 2020.</p> <p>- Redução de aproximadamente 23,6% dos gastos com manutenção de veículos, em relação a 2016.</p> |  META SUPERADA |
| <p>15. Sensibilização</p>  | <p>Implantar uma ação de sensibilização para cada tema até 2020.</p> <p>Ações realizadas, porém redução de 22% em relação às participações de 2016.</p> |  META ALCANÇADA |

5- Considerações Finais:

A gestão socioambiental, da SJAP, tem apresentado um ótimo desempenho de metas desde 2016, quando apresentou seus primeiros resultados aplicados naquele ano. A estrutura do serviço pública da seccional apresentou mais cuidado e compromisso, em relação ao consumo, através de várias ações de sensibilização, que acontecem sempre que possível. É decisivo se investir mais em capacitações, pois o conhecimento se reflete diretamente nos resultados.

A participação da Comissão Gestora do PLS/SJAP foi fundamental para as metas alcançadas, pois vale ressaltar que esse é um trabalho que engloba profundamente o espírito de equipe. Assim, sem essa união e apoio representativo da administração, o sucesso estaria longe de acontecer. Muito ainda pode ser melhorado, assim, não se deve esquecer do envolvimento de servidores e magistrados nas diversas ações de responsabilidade socioambiental, que proporcionaram a redução do consumo e melhoria do ambiente de trabalho.

6- Anexos – Galeria



Palestra "Meio Ambiente, Ética e Constituição Brasileira. Prof. Judsson Barros - UNIFAP



Reunião Comissão Gestora - SJAP 2017.



Palestras e Capacitações - SJAP 2017.



Ações Qualidade de Vida no Trabalho - SJAP 2017.



Ações Qualidade de Vida no Trabalho - SJAP 2017.



Jogos Internos - Promoção à Saúde - SJAP 2017.